

Samenwerking bij een Woo-verzoek

De Wet open overheid (de Woo) geeft iedereen het recht op openbaarmaking van overheidsinformatie.

Met een Woo-verzoek kunt u informatie opvragen over een onderwerp waar onze organisatie mee bezig is. Wij zullen dan documenten, cijfers of andere data over dit onderwerp zoveel als mogelijk openbaar maken. Dat betekent dat u de documenten en data vrij kunt gebruiken én we zetten ze online voor andere mensen.

Om te zorgen dat u echt de informatie krijgt die u zoekt, hebben we uw medewerking nodig. Bij goede samenwerking rond uw Woo-verzoek is de kans het grootst dat u zo snel mogelijk die informatie krijgt waar u wat aan heeft. Goed samenwerken doen wij – uw Woo-behandelaars – aan de hand van de volgende vijf uitgangspunten.¹

¹ Deze uitgangspunten voor samenwerking tussen Woo-behandelaars en Woo-verzoekers zijn ontwikkeld door het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI).



1. We hebben goed contact tijdens hele proces

Tijdens het Woo-proces mag u van ons verwachten dat wij bereikbaar zijn, goed naar u luisteren, u in duidelijke taal uitleggen wat wij doen, en samen met u uitzoeken wat de beste manier is om uw vraag te beantwoorden. Ook houden wij u op de hoogte over de voortgang.

Van u vragen wij dat u bereikbaar bent per telefoon of e-mail, bij voorbeeld om vragen over uw verzoek te beantwoorden, of om afspraken te maken over de afhandeling ervan.

Soms is een kort telefonisch gesprek voldoende. In andere situaties zal de Woo-behandelaar meerdere keren contact met u opnemen.



2. Uw informatiebehoefte staat centraal

Wij willen graag weten hoe u het beste geholpen bent. Is dat voor ons niet direct duidelijk uit uw verzoek, dan nemen we contact met u op. We zullen dan vragen over welk onderwerp u precies informatie wilt, of wat de achtergrond is van uw verzoek. Zo kunnen we u beter begrijpen en gerichter en sneller helpen.

Een Woo-verzoek leidt tot een formeel, juridisch besluit over openbaarmaking van informatie voor iedereen. Soms denken we dat wij u op een andere manier beter kunnen helpen. De alternatieven leggen wij dan aan u voor. Alleen met uw toestemming wordt uw verzoek op een andere manier behandeld.



3. We betrekken u bij de selectie van documenten

Onze organisatie heeft over een onderwerp vaak heel veel documenten, in allerlei soorten en formaten. Als u al precies weet in welke documenten u geïnteresseerd bent, kunnen we meteen voor u aan de slag. Zo niet, dan bespreken we graag de zoekslag met u.

Wij zullen dan voor u inzichtelijk maken welke informatie mogelijk relevant is voor uw verzoek. U kunt daarbij aangeven welke informatie u belangrijk vindt, of welke documenten u het eerst wil hebben. Zeker als we over uw onderwerp heel veel documenten hebben, is het belangrijk dat u met ons meedenkt.



4. We halen termijnen en komen afspraken na

In principe handelen we een Woo-verzoek af binnen de wettelijke termijn van vier tot zes weken. Soms wordt dat langer. Bijvoorbeeld als we bij andere partijen moeten nagaan of zij bezwaar hebben tegen openbaarmaking van onze informatie over hen. Of als een Woo-verzoek voor ons onduidelijk is. Ook bij een omvangrijk verzoek kan afhandeling langer duren. Hierover maken wij bij voorkeur afspraken met u. We bespreken dan wat een haalbare termijn is of dat we in fases kunnen werken.

Afspraken bevestigen we altijd schriftelijk. Als wij een afspraak niet na kunnen komen, dan stellen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte en maken nieuwe afspraken.



5. We geven uitleg als informatie niet openbaar wordt

Soms kan informatie niet voor iedereen openbaar worden, bijvoorbeeld vanwege privacybescherming, gevoelige bedrijfsgegevens of de staatsveiligheid. Dit is in de Woo geregeld via 'uitzonderingsgronden'. In die gevallen krijgt u een document niet, of maar gedeeltelijk, met onleesbaar gemaakte zinnen, woorden of gegevens. Als wij gevraagde informatie niet openbaar mogen maken, leggen wij uit wat de reden daarvan is.

Als u niet in gesprek wilt over uw verzoek, dan zullen we zelf een passende aanpak bepalen. Mogelijk duurt het proces daardoor langer, krijgt u niet precies wat u zoekt, of kan uw verzoek zelfs helemaal niet door ons worden behandeld. U ontvangt daarvan dan bericht.

Het Woo-proces in acht stappen

1



U doet
een Woo-verzoek.

2



U ontvangt een
ontvangstbevestiging

3



Het kan voorkomen dat meer informatie nodig is om uw
verzoek goed te kunnen behandelen. Als dat het geval is
nemen we binnen twee weken contact met u op.

4



Wij zoeken in onze systemen naar de
informatie die past bij uw verzoek.

5



We beoordelen de
gevonden documenten en
bepalen welke informatie
openbaar mag worden.
De wettelijke termijn van een
Woo-verzoek is vier weken,
met de mogelijkheid tot twee
weken verlenging.

We houden u op de hoogte
van de voortgang van
uw verzoek. Wanneer de
wettelijke termijn niet
kan worden gehaald, dan
spreken we met u een nieuwe
deadline af.

7



Nadat u het besluit heeft ontvangen,
wordt dit online gepubliceerd.
Iedereen kan dan het Woo-besluit
en de documenten inzien.

6



Wanneer uw Woo-verzoek is afgehandeld ontvangt u
een Woo-besluit. Daarin staat hoe er naar informatie is
gezocht en wat hiervan de resultaten zijn. Ook ontvangt
u uitleg waarom bepaalde informatie niet openbaar is.

8



Het kan voorkomen dat u het niet eens met (een deel van) het
Woo-besluit. U dient dan binnen zes weken nadat u het Woo-
besluit heeft ontvangen een bezwaar in. Samen gaan we dan
in gesprek om deze informatie nogmaals te beoordelen.

Over de beoordeling van documenten:

In principe is overheidsinformatie openbaar, maar er zijn uitzonderingen. Bijvoorbeeld wanneer het gaat om persoonlijke informatie (AVG), of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Wanneer deze informatie in de documenten aanwezig is kan dit betekenen dat een document (deels) onleesbaar wordt gemaakt (gelakt), of in zijn geheel niet met u wordt gedeeld.

Soms staat er informatie van andere partijen (derde belanghebbenden) in de documenten. In sommige situaties moeten we aan deze partijen voorleggen welke informatie wij openbaar willen maken, deze partij kan dan een zienswijze geven. Om dit te doen wordt het Woo-traject 'opgeschort', dat betekent dat het tijdelijk wordt gepauzeerd. Wij stellen u hiervan op de hoogte.

